바이브코딩 입문 가이드북

Claude 초기 세팅부터 첫 프로젝트까지

바이브코딩 × AI 마케팅

VisionPulse | 2026

본 가이드는 코딩 경험이 없는 1 인 사업자를 위해 쓰였습니다.

목차

Part A. Claude 초기 세팅 가이드

1 장. Claude 란 무엇인가요?

2 장. 계정 만들기 & 구독 설정

3 장. 처음 만나는 Claude — 기본 대화법

4 장. CLAUDE.md — 내 사업 맞춤 설정 파일

5 장. Cowork 기본 사용법

6 장. 빠른 시작 체크리스트

7 장. 내 사업에 맞는 폴더 구조 만들기

8 장. 템플릿 파일 — 왜 따로 만들어야 하나

9 장. 결과물을 검토하는 법

10 장. Claude 학습 로드맵

11 장. Cowork 완전 활용 가이드

12 장. 프롬프트 템플릿 모음집

13 장. 트러블슈팅 및 FAQ

14 장. Claude 세팅 30 일 로드맵

심화 A. CLAUDE.md 고급 설정

심화 B. Skill, Plugin, MCP — AI 확장 기능

심화 C. 파일 명명 규칙과 버전 관리

Part B. 바이브코딩 입문

제 1 장. 바이브코딩이란 무엇인가

제 2 장. 바이브코딩 환경 세팅

제 3 장. 프롬프트 설계의 기본 원칙

제 4 장. 첫 번째 프로젝트 - 자기소개 웹페이지

제 5 장. 두 번째 프로젝트 - 고전환 랜딩페이지

제 6 장. 세 번째 프로젝트 - 이메일 수집 폼

제 7 장. AI 가 틀릴 때 - 할루시네이션 대응법

부록. 업종별 프롬프트 모음

제 8 장. Context Engineering

제 9 장. AI 결과물 검토법

제 10 장. 프롬프트 엔지니어링 심화

제 11 장. AI 와 효과적으로 협업하는 프레임워크

제 12 장. 실전 프롬프트 평가법

제 13 장. 업종별 바이브코딩 완전 가이드

제 14 장. 바이브코딩 프로젝트 포트폴리오 만들기

심화. Agent 와 자동화 미리보기

Part A

Claude 초기 세팅 가이드

AI를 내 사업에 맞게 세팅하는 첫걸음

1 장. Claude 란 무엇인가요?

Claude 는 Anthropic 이 만든 AI 어시스턴트입니다. ChatGPT 와 비슷하지만, 긴 문서 처리, 코드 작성, 비즈니스 분석에 특히 강합니다. 1 인 사업자에게는 마케팅 팀원, 카피라이터, 데이터 분석가까지 한 명이 해주는 만능 파트너입니다.

우리가 사용할 Claude 제품

	Claude Pro (채팅)	Claude Cowork (데스크톱)	
용도	빠른 질문/답변, 글쓰기	파일 작업, 자동화, 코딩	
월 요금	Pro 월 20 달러(약 3 만 원)	Pro 구독에 포함 (별도 요금 없음)	
핵심 기능	대화형 AI 채팅	파일 읽기/쓰기, 스케줄, 커넥터	
추천 사용처	일상 질문, 카피 초안	랜딩페이지, 보고서, 자동화	

팁 | 어떤 걸 먼저 시작하면 좋을까요?
처음에는 Claude Pro(채팅)로 시작하세요. 비즈니스 질문을 던져보고, AI 가 어떻게 도움이 되는지 감을 잡은 후 Cowork 으로 넘혀가면 됩니다.

ChatGPT, Gemini 와 무엇이 다를까요

처음 AI 를 시작하는 분들이 가장 많이 하는 질문이 이것입니다. “이미 ChatGPT 를 쓰고 있는데 굳이 Claude 를 또 써야 하나요?” 솔직하게 말씀드리면, 세 서비스 모두 훌륭하고, 간단한 질문 답변이나 짧은 글쓰기는 어느 쪽을 써도 결과가 크게 다르지 않습니다. 차이가 드러나는 지점은 따로 있습니다. 긴 문서를 다룰 때, 내 컴퓨터의 파일을 직접 건드릴 때, 그리고 내가 정해준 말투를 끝까지 지켜야 할 때입니다.

Claude 가 특히 잘하는 것은 세 가지입니다. 첫째, 긴 문서를 통째로 읽고도 앞뒤 맥락을 잃지 않습니다. 20 페이지짜리 사업계획서를 넣고 “3 페이지 톤과 15 페이지 톤이 서로 다른데 맞춰줘” 라고 하면 실제로 그 차이를 잡아냅니다. 둘째, 한국어 문장의 결이 자연스럽습니다. 번역한 듯한 어색함이 적고, “친근하게 써줘”라고 하면 정말 친근한 문장이 나옵니다. 셋째, Cowork 를 통해 내 폴더와 파일을 직접 읽고 쓰는 작업에 강합니다. 이 책의 실습 대부분이 바로 이 세 번째에 기대고 있습니다.

반대로 약한 부분도 분명히 있습니다. 이미지를 새로 그려주는 기능은 없습니다. 로고나 상세페이지 썸네일이 필요하면 다른 도구를 써야 합니다. 실시간 검색이나 유튜브 트렌드 확인처럼 구글 생태계와 붙어 있는 작업은 Gemini 가 편할 때가 있고, 음성으로 수다 떨듯 브레인스토밍하는 경험은 ChatGPT 쪽이 더 다듬어져 있습니다. 그래서 저는 “Claude 하나만

쓰세요”라고 말하지 않습니다. 글과 문서와 파일 작업의 중심축을 Claude 로 두고, 이미지와 음성은 필요할 때 다른 도구를 곁들이는 방식을 권합니다.

비교 항목	Claude	ChatGPT	Gemini
긴 문서 이해	매우 강함	강함	강함
한국어 문장의 결	자연스러움	무난함	무난함
내 컴퓨터 파일 작업	Cowork 로 직접 처리	제한적	제한적
이미지 생성	지원하지 않음	강함	강함
구글 서비스 연동	커넥터로 연결	제한적	기본 내장

1 인 사업자가 실제로 맡길 수 있는 일 8 가지

막연히 “AI 가 다 해준다”고만 하면 오히려 무엇부터 시켜야 할지 막막해집니다. 그래서 1 인 사업자가 매주 반복하는 업무를 기준으로 여덟 가지를 정리했습니다. 전부 다 하려고 하지 마시고, 이 중에서 지금 내 시간을 가장 많이 잡아먹는 것 하나만 골라 시작하세요.

마케팅 카피 | 인스타그램 캡션, 광고 문구, 상세페이지 문장을 5 가지 버전으로 한 번에 뽑기

콘텐츠 제작 | 블로그 글, 뉴스레터, 유튜브 대본을 내 톤에 맞춘 초안까지

고객 응대 | 자주 오는 문의 20 개의 답변 템플릿 만들기, 예민한 클레임 답장 다듬기

데이터 정리 | 매출 엑셀과 광고 리포트를 읽고 무엇이 늘고 줄었는지 표와 요약으로

문서 작업 | 제안서, 견적서, 사업 소개서를 워드나 PDF 파일로 바로 생성

리서치 | 경쟁사 세 곳의 가격과 메시지를 비교표 한 장으로 정리

아이디어 확장 | 신메뉴, 신규 강의 주제, 이벤트 기획안을 열 개씩 쏟아내기

반복 자동화 | 매주 월요일 아침에 주간 콘텐츠 초안이 자동으로 만들어지게 예약

여덟 가지에는 공통점이 하나 있습니다. AI 가 내놓는 것은 ‘완성품’이 아니라 ‘초안’이라는 점입니다. AI 의 진짜 값어치는 백지에서 시작하는 부담을 없애주는 데 있습니다. 흰 화면을 30 분 노려보다 한 줄도 못 쓰던 시간이 사라지고, 대신 이미 있는 초안을 고치는 15 분이 남습니다. 하루에 30 분씩만 아껴도 한 달이면 열 시간이 넘습니다.

AI 가 못 하는 일 — 경계를 알아야 잘 씁니다

AI 를 잘 쓰는 사람과 몇 번 써보고 그만두는 사람의 차이는 능력이 아니라 기대치에 있습니다. 못 하는 일을 미리 알고 있으면 실망할 일도 없습니다. 우선 Claude 는 사실 확인을 대신해주지 않습니다. 그럴듯한 통계 수치나 존재하지 않는 자료를 아주 자신 있게 말하는 경우가 있어서, 숫자와 인용은 반드시 사람이 확인해야 합니다.

또한 내가 알려주지 않은 것은 알지 못합니다. 우리 가게의 이번 달 매출, 어제 손님이 남긴 불만, 옆 동네 학원의 실제 수강료는 제가 자료를 건네기 전까지 Claude 에게는 존재하지 않는 정보입니다. 그리고 최종 책임을 대신 져주지도 않습니다. 계약서 문구, 세무 신고, 건강이나 법률과 관련된 표현처럼 틀리면 실제 손해가 발생하는 영역은 초안까지만 맡기고, 판단은 전문가와 나 자신이 해야 합니다.

마지막으로 AI 는 내 사업의 방향을 정해주지 않습니다. "무엇을 팔 것인가", "어떤 손님을 포기할 것인가" 같은 결정은 사장의 몫입니다. AI 는 그 결정을 빠르게 실행해주는 손과 발이지, 결정을 내리는 머리가 아닙니다. 이 선을 분명히 그어두면 무엇을 맡기고 무엇을 내 손에 쥐고 있어야 하는지가 훨씬 또렷해집니다.

도구가 아니라 직원으로 보세요

이 책 전체를 관통하는 관점 하나를 말씀드리겠습니다. Claude 를 검색창이나 번역기 같은 도구로 보면 딱 그만큼만 쓰게 됩니다. 반면 오늘 막 입사한 똑똑한 신입 직원으로 보면 사용법이 완전히 달라집니다. 아주 성실하고 밤새 일할 수 있고 글솜씨도 좋지만, 우리 사업에 대해서는 아무것도 모르는 신입 말입니다.

신입이 들어오면 우리는 무엇을 하나요? 회사 소개를 하고, 우리 고객이 누구인지 알려주고, 지난 결과물을 보여주고, 하지 말아야 할 것을 알려줍니다. Claude 에게도 똑같이 하면 됩니다. 4 장에서 만들 CLAUDE.md 가 바로 그 신입 교육 자료이고, 8 장의 템플릿은 업무 매뉴얼이며, 9 장의 검토 체크리스트는 결재 라인입니다. 이 책의 순서 자체가 신입 직원을 교육하는 순서를 그대로 따르고 있습니다.

이렇게 보면 "AI 가 이상한 결과를 냈다"는 상황도 다르게 읽힙니다. 신입이 엉뚱한 보고서를 가져왔을 때 우리는 그를 해고하지 않고 "이 부분은 이렇게 고쳐줘"라고 말합니다. AI 도 마찬가지입니다. 한 번에 완벽한 결과를 기대하지 말고, 두세 번 피드백을 주며 다듬는 과정을 기본값으로 생각하세요. 그 리듬에 익숙해지는 순간, 월 3 만 원짜리 직원 한 명이 생깁니다.

> **실습 | 내 업무를 여덟 가지에 대입해보기**
> 위의 여덟 가지 목록을 다시 보면서, 지난주에 내가 직접 했던 일을 하나씩 떠올려보세요. 그리고 가장 오래 걸렸던 업무 하나에 동그라미를 치세요. 앞으로 이어질 실습은 바로 그 업무 하나를 AI 에게 넘기는 것을 목표로 진행됩니다. 목표가 구체적일수록 배우는 속도가 빨라집니다.

---

2 장. 계정 만들기 & 구독 설정

STEP 1 — claude.ai 접속

브라우저에서 claude.ai 에 접속합니다. 구글 계정 또는 이메일로 회원가입합니다.

STEP 2 — Claude Pro 구독

왼쪽 하단 > Settings > Billing 에서 Claude Pro 를 구독합니다. 월 $20 (USD). 한국 카드 결제 가능합니다.

STEP 3 — Cowork 설치 (선택)

claude.ai/download 에서 데스크톱 앱을 다운로드합니다. 설치 후 로그인하면 Cowork 모드를 사용할 수 있습니다.

> **주의 | 무료 vs 유료 차이**
> 무료 버전은 메시지 수 제한이 심합니다. 본 가이드의 실습을 따라하려면 Pro 구독을 권장합니다.

무료, Pro, Max — 나에게 맞는 요금제 고르기

계정을 만들면 처음에는 무료 플랜으로 시작합니다. 무료 플랜은 "이게 어떤 물건인지" 확인하는 용도로는 충분하지만, 사업에 쓰기에는 아쉽습니다. 한 번에 주고받을 수 있는 대화량이 적어서, 긴 문서를 넣거나 여러 번 수정을 요청하다 보면 금세 "잠시 후 다시 시도하세요"라는 안내를 만나게 됩니다. 이 책의 실습을 따라 하시려면 Pro 구독을 권합니다.

Pro 는 월 20 달러, 한화로 약 3 만 원입니다. 1 인 사업자 대부분에게는 Pro 가 정답에 가깝습니다. 하루에 몇 시간씩 붙잡고 쓰지 않는 이상 사용량이 부족한 경우가 드물고, 데스크톱 앱의 Cowork 도 별도 요금 없이 함께 쓸 수 있습니다. 하루 종일 AI 로 일하는 분이나, 큰 파일을 계속 돌리는 작업이 많은 분이라면 그 위의 Max 플랜을 고려하게 되는데, 이는 월 100 달러 이상의 상위 요금제입니다. 처음부터 Max 로 시작할 필요는 전혀 없습니다.

구분	무료(Free)	Pro	Max
월 요금	0 원	20 달러 (약 3 만 원)	100 달러 이상
사용량	매우 제한적	1 인 업무에 충분한 수준	Pro 보다 여러 배
Cowork 사용	제한적	포함	포함
추천 대상	맛보기	1 인 사업자 대부분	하루 종일 쓰는 헤비 유저

요금제별 세부 사용량이나 제공 기능은 서비스 정책에 따라 바뀔 수 있습니다. 결제 화면에 표시되는 현재 조건을 한 번 읽어보고 결정하시면 됩니다. 중요한 것은 "가장 비싼 걸 사야 잘 쓴다"가 아니라는 점입니다. Pro 로 한 달 써보고, 사용량 안내를 자주 만난다면 그때 올리면 됩니다.

사용량 제한은 왜 걸리고, 어떻게 관리하나요

Claude 에는 일정 시간 동안 쓸 수 있는 양의 한도가 있습니다. 초보자분들이 가장 당황하는 순간이 바로 한창 일하다가 "사용량 한도에 도달했습니다"라는 안내를 만날 때입니다. 이건 고장이 아니라 정상 동작이고, 시간이 지나면 자동으로 다시 풀립니다. 다만 왜 걸리는지 원리를 알면 훨씬 오래 버틸 수 있습니다.

AI 는 대화를 이어갈 때마다 그 대화의 처음부터 끝까지를 매번 다시 읽습니다. 즉 대화가 길어질수록 한 번의 질문에 드는 비용이 계속 커집니다. 100 줄짜리 대화에서 "고마워"라고 한마디 하는 것이, 새 대화에서 긴 질문 하나를 던지는 것보다 비쌀 수 있다는 뜻입니다. 여기에 긴 파일을 첨부하면 그 파일도 매번 다시 읽히기 때문에 소모가 더 빨라집니다.

그래서 관리법은 단순합니다. 첫째, 주제가 바뀌면 새 대화를 시작하세요. 블로그 글을 다 쓰고 나서 같은 창에서 매출 분석을 시작하면 앞의 블로그 대화가 계속 짐이 됩니다. 둘째, 큰 파일은 필요한 부분만 잘라서 넣으세요. 셋째, 반복되는 사업 정보는 매번 타이핑하지 말고 CLAUDE.md 에 적어두세요. 넷째, "고마워", "좋아" 같은 인사만 오가는 왕복을 줄이고 수정 요청을 한 번에 모아서 하세요. 이 네 가지만 지켜도 체감 사용량이 눈에 띄게 줄어듭니다.

결제, 환불, 해지 — 미리 알아두면 마음이 편합니다

결제는 왼쪽 하단의 설정에서 Billing 메뉴로 들어가 진행합니다. 국내에서 발급한 비자나 마스터카드로 결제할 수 있고, 해외 결제 차단이 걸려 있으면 실패하므로 카드사 앱에서 해외 결제 사용 설정을 먼저 확인하세요. 요금은 달러로 청구되기 때문에 환율에 따라 원화 청구 금액이 매달 조금씩 달라집니다. 카드 명세서에 해외 이용 수수료가 소액 붙는 것도 정상입니다.

구독은 매달 같은 날짜에 자동으로 갱신됩니다. 해지하려면 같은 Billing 메뉴에서 구독 취소를 누르면 되고, 취소해도 이미 결제한 기간이 끝날 때까지는 그대로 쓸 수 있습니다. 즉 결제일 직후에 해지해도 한 달은 남습니다. 계정 자체가 사라지는 것이 아니라 무료 플랜으로 돌아가는 것이므로, 지금까지의 대화 기록이 지워질까 걱정하지 않으셔도 됩니다.

환불은 서비스 정책에 따르며, 결제 직후 거의 사용하지 않은 상태라면 고객 지원에 문의해볼 수 있습니다. 다만 한 달을 다 쓰고 난 뒤의 환불은 어렵다고 생각하시는 편이 안전합니다. 실무적으로 더 중요한 것은 따로 있습니다. 쓰지 않는 달에는 미리 해지하는 습관입니다. 바쁜 시즌에만 쓰고 비수기에는 해지했다가 다시 구독하는 방식도 얼마든지 가능합니다.

웹, 데스크톱, 모바일 — 어디서 무엇을 쓰나요

같은 계정으로 세 곳에서 접속할 수 있는데, 각자 잘하는 일이 다릅니다. 웹 브라우저는 가장 가볍습니다. 카피 초안, 아이디어 정리, 짧은 질문처럼 텍스트만 오가는 작업에 적합하고 어느 컴퓨터에서든 로그인만 하면 됩니다. 데스크톱 앱은 이 책의 주 무대입니다. Cowork 모드로 내 폴더의 파일을 직접 읽고 만들고 수정할 수 있어서, 문서 생성과 자동화는 전부 여기서 이루어집니다.

모바일 앱은 이동 중의 보조석입니다. 손님을 기다리며 떠오른 아이디어를 던져두거나, 외부에서 받은 문서를 사진으로 찍어 요약을 부탁할 때 유용합니다. 세 곳의 대화 기록은 같은 계정으로 이어지기 때문에, 지하철에서 시작한 대화를 사무실 데스크톱에서 그대로 이어갈 수 있습니다. 다만 파일을 다루는 작업은 모바일에서 하기 불편하니 데스크톱으로 넘기세요.

실습 | 처음 한 달 추천 세팅
첫째 주에는 웹에서만 쓰세요. Pro 를 구독하고 하루 한 번 이상 아무 질문이나 던져 대화에 익숙해지는 것이 목표입니다. 둘째 주에 데스크톱 앱을 설치하고 사업 폴더 하나를 연결한 뒤 CLAUDE.md 를 만듭니다. 셋째 주에는 실제 업무 하나를 Cowork 로 처리해봅니다. 넷째 주에 사용량 안내를 몇 번이나 만났는지 돌아보고, 거의 없었다면 Pro 를 유지하고 매주 걸렸다면 그때 상위 요금제를 검토하세요. 이 순서대로만 가면 돈과 시간을 모두 아낄 수 있습니다.

3 장. 처음 만나는 Claude — 기본 대화법

Claude 를 처음 사용할 때 가장 중요한 것은 “어떻게 물어보느냐”입니다. 잘 물어보면 잘 답해줍니다. 간단한 원칙 3 가지를 기억해주세요.

원칙 1: 맥락을 주세요

나쁜 예) “광고 카피 써줘”

좋은 예) “나는 1 인 피트니스 PT 사업자야. 30 대 직장인 대상으로 인스타그램 광고 카피를 쓰고 싶어. 친근하면서도 전문적인 톤으로 부탁해.”

원칙 2: 구체적으로 요청하세요

나쁜 예) “블로그 글 써줘”

좋은 예) “홍대입구 맛집 추천 블로그 글을 써줘. 대상은 20 대 대학생, 1500 자 이내, SEO 키워드 ‘홍대입구 맛집’ 포함해줘.”

원칙 3: 피드백을 주세요

Claude 의 첫 답변이 마음에 안 들면, 그냥 다시 물어보세요. “톤이 너무 딱딱해. 좀 더 친근하게 해줘” 이렇게 수정 요청하면 점점 원하는 결과에 가까워집니다.

실습 | 지금 바로 해보세요

claude.ai 에 접속해서 아래 문장을 복사-붙여넣기 해보세요:

```
나는 [    ] 사업을 하고 있어.
타겟 고객은 [    ]이고, 주력 채널은 [    ]이야.
지금 가장 고민인 마케팅 문제는 [    ]이야.
이 문제를 해결하려면 어떤 마케팅 전략을 써야 할까?
```

[ ] 안에 내 사업 정보를 채워 넣으면 됩니다.

좋은 요청의 4 요소 — 맥락, 목표, 형식, 제약

앞의 세 가지 원칙을 조금 더 실전적으로 바꾸면 네 개의 재료가 됩니다. 맥락은 “나는 누구이고 지금 어떤 상황인가”, 목표는 “무엇을 얻고 싶은가”, 형식은 “어떤 모양으로 받고 싶은가”, 제약은 “무엇을 하지 말아야 하는가”입니다. 요리로 비유하면 재료, 완성 요리, 담을 그릇, 알레르기 정보에 해당합니다. 네 가지를 다 넣은 요청은 초보자가 써도 전문가가 쓴 것 같은 결과를 냅니다.

네 가지를 한 문장에 억지로 넣을 필요는 없습니다. 줄을 나눠서 적어도 되고, 오히려 그편이 읽기 쉽습니다. 실제로 아래 세 세트를 비교해보시면 같은 일을 시키는데도 결과가 왜 달라지는지 바로 느끼실 수 있습니다.

첫 번째 세트 나쁜 예) 인스타 글 써줘

첫 번째 세트 좋은 예) 나는 동네에서 홈베이킹 공방을 운영해. 30 대 주부 대상 원데이 클래스 모집 인스타 캡션을 써줘. 3 줄 요약 뒤에 해시태그 8 개를 붙이는 형식으로, 존댓말로 쓰고 할인 이야기는 넣지 말아줘.

두 번째 세트 나쁜 예) 매출 좀 분석해줘

두 번째 세트 좋은 예) 첨부한 6 개월 매출 엑셀을 분석해줘. 알고 싶은 건 어떤 메뉴가 성장하고 어떤 메뉴가 죽고 있는지야. 표 하나와 세 줄 요약으로 정리해주고, 추측은 빼고 데이터에 있는 것만 말해줘.

세 번째 세트 나쁜 예) 고객한테 답장 써줘

세 번째 세트 좋은 예) 온라인 강의를 파는데, 수강생이 환불을 요청하며 화가 난 상태야. 정중하게 거절하지 않고 대안을 제시하는 답장을 써줘. 200 자 이내, 사과 한 문장으로 시작하고, 회사 규정을 앞세우는 표현은 쓰지 말아줘.

세 세트에서 좋은 예가 공통으로 하는 일은 하나입니다. AI 가 혼자 상상해야 할 빈칸을 미리 채워주는 것입니다. 나쁜 예를 던지면 AI 는 세상 모든 사람에게 무난한, 그래서 아무에게도 꽂히지 않는 평균적인 답을 내놓습니다. 반대로 빈칸이 채워지면 답이 좁아지고, 좁아진 답이 곧 내 사업에 쓸 수 있는 답입니다.

한 번에 끝내지 마세요 — 결과를 다듬는 수정 요청 7 가지

초보자와 숙련자의 가장 큰 차이는 프롬프트 실력이 아니라 "몇 번 고쳐 쓰느냐"입니다. 숙련자는 첫 답변을 완성품으로 보지 않습니다. 첫 답변은 조각가의 큰 돌덩이이고, 그다음부터가 조각입니다. 아래 일곱 가지 문장 패턴만 외워두면 어떤 결과물이든 원하는 모양으로 깎아낼 수 있습니다.

톤 바꾸기 | 톤이 너무 딱딱해요. 카페에서 친구에게 말하듯 다시 써주세요.

길이 조절 | 전체를 절반 길이로 줄이되, 두 번째 문단의 사례는 그대로 살려주세요.

부분 수정 | 나머지는 좋아요. 마지막 문장만 다섯 가지 버전으로 바꿔주세요.

근거 요구 | 세 번째 항목이 왜 그런지 이유를 붙여주세요. 확실하지 않으면 확실하지 않다고 말해주세요.

방향 전환 | 지금은 기능 설명 위주인데, 고객이 얻는 결과 중심으로 다시 써주세요.

선택지 요청 | 이 카피를 서로 다른 감성 세 가지로 만들어주고, 각각 누구에게 잘 맞는지 한 줄로 적어주세요.